

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

Утверждаю:




М. Х. Салахов
президент Академии наук
Республики Татарстан

«2» октября 2018 г.

**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации
в ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № МАК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом и локальными актами и для установления единого порядка проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – Академия).

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее — ДПП). Оценка качества освоения ДПП повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в ДПП повышения квалификации.

1.4. Данный порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Академии или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2. Формы и условия проведения итоговой аттестации

2.1. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, решение ситуационных задач и кейсов, собеседование, опрос, круглый стол,

деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

2.2. Итоговая аттестация по ДПП ПК должна устанавливать соответствие уровень знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Материалы, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями, реализующими ДПП.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ определяется структурным подразделением, реализующим ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

2.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Академии при необходимости назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется решением структурного подразделения, реализующего ДПП.

2.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Академии. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.8. При сдаче итогового экзамена, зачета, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП повышения квалификации.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации, форму которого Академия устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией, на основании личного заявления слушателя.

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

2.14. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академия устанавливает самостоятельно.

3. Итоговая аттестационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется преподавателем или аттестационной комиссией, созданной Академией.

3.2. Основные функции итоговой аттестации слушателей:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, ДПП повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации определяется лицо, как правило, из числа работников Академии по профилю осваиваемой слушателями ДПП повышения квалификации. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП повышения квалификации утверждаются локальным нормативным актом Академии.

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП повышения квалификации.

3.5. Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации устанавливаются локальным нормативным актом Академии и доводятся до сведения преподавателей или всех членов аттестационной комиссии и выпускников в течение 3 рабочих дней.

3.6. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с настоящим порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Академией.

3.7. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

3.8. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение 2). Ведомость итоговой аттестации хранится в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

3.9. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий при необходимости вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП повышения квалификации представляются руководству Академии (приложение 3).

3.10. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации в форме семинара, зачета/экзамена может проводиться на последнем занятии, завершающем учебную программу без формирования аттестационной комиссии преподавателем программы. По итогам проведения итоговой

аттестации (зачет) преподаватель оформляет ведомость итоговой аттестации (приложение 4).

3.11. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Академии об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации установленного образца).

4. Критерий оценивания

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП повышения квалификации заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП повышения квалификации. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, изучивших литературу, рекомендованную ДПП повышения квалификации, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы,

собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Оценка "зачтено" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;
- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной

деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

5. Порядок (процедура) проведения итоговой аттестации

5.1. Для проведения итоговой аттестации, председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии (при ее формировании) или преподаватель, ответственный за проведение итогового аттестационного испытания (если итоговая аттестация проводится без формирования аттестационных комиссий), прибывает в учебную аудиторию за 5 минут до ее начала, осуществляет контроль готовности учебной группы и учебной аудитории к началу аттестационного испытания.

5.2. В процессе контроля проверяются:

- внешний вид и численность личного состава учебной группы;
- наличие слушателей, которые не могут сдавать аттестационное испытание ввиду внезапно возникшего плохого самочувствия или по иным причинам.

Слушатель, у которого внезапно ухудшилось самочувствие, сопровождается к руководителю структурного подразделения, реализующего ДПП, где в установленном порядке принимается решение о трудоспособности слушателя.

5.3. Председатель аттестационной комиссии (ответственный преподаватель) организует подготовку листов для ответов (записей) слушателей и ставит на каждом листе свою подпись.

5.4. Листы для ответов (записей) слушателей, проходящих итоговую аттестацию по ДПП ПК готовятся Центром повышения квалификации Академии (далее – Центр) и выдаются секретарю аттестационной комиссии непосредственно перед проведением итоговой аттестации. На каждом листе ставится штамп (печать) Академии.

5.5. Кроме слушателей и членов аттестационной комиссии на аттестационном испытании имеют право присутствовать: руководитель Академии, его заместитель, курирующий данное направление, начальник Центра, руководитель структурного подразделения, за которой закреплена учебная дисциплина (учебные дисциплины), вынесенные на итоговую аттестацию. Иные лица могут присутствовать на итоговой аттестации с разрешения руководства Академии.

5.6. В аудитории, в которой проводится аттестационное испытание, должны быть в наличии рабочие программы учебных дисциплин (образовательные программы), два комплекта экзаменационных заданий (билетов), комплект практических заданий (задач), листы бумаги для записи ответа и материалы, установленные программой итоговой аттестации.

5.7. Перед началом аттестационного испытания председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии или ответственный за проведение аттестационного испытания преподаватель проводит краткий инструктаж о порядке его проведения.

5.8. Слушатель перед получением экзаменационного билета представляется председателю (заместителю председателя) комиссии, берет билет (получает задание), называет его номер, получает необходимые материалы, допущенные к использованию, чистые листы бумаги для записи ответа (решения задания) и приступает к подготовке ответа.

Слушателю при сдаче аттестационного испытания разрешено брать только один билет (получать одно задание).

5.9. При проведении аттестационного испытания в форме теоретического экзамена (квалификационного экзамена, зачета) время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 минут. При этом в аудитории допускается одновременное нахождение не более шести слушателей (включая отвечающего).

5.10. При использовании иных форм проведения итоговой аттестации время и условия на подготовку слушателя определяется программой итоговой аттестации.

5.11. Выход слушателя из помещения, где проводится аттестационное испытание, может быть разрешен председателем (заместителем председателя) комиссии лишь в случае крайней необходимости, при этом слушатель сдает выданные ему материалы.

5.12. По истечении отведенного на подготовку времени (или при досрочном ответе) слушатель докладывает председателю (заместителю председателя) комиссии, ответственному преподавателю (экзаменатору) о готовности к ответу и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы (предъявляет выполнение задания).

5.13. Слушателю, который был замечен в использовании неразрешенных пособий и посторонних материалов (записей), а также нарушившему правила поведения на аттестационном испытании, по решению председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы (даны дополнительные задания) с использованием материалов аттестационных испытаний.

5.14. В случае необходимости члены комиссии могут задавать слушателю дополнительные вопросы по учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы, по которым его знания вызывают сомнения с учетом ответа. После ответа на все вопросы (выполнения всех заданий) слушатель сдает председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии билет (задание), конспект ответа (тезисы), лист ответа (выполненное задание).

5.15. Выданные проштампованные листы, вместе с черновыми записями, по окончании аттестационного испытания сдаются председателю (заместителю председателя) комиссии.

5.16. При наличии утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативов члены аттестационной комиссии руководствуется ими при оценке знаний, умений и навыков слушателя.

5.17. Результаты сдачи слушателями аттестационного испытания объявляются публично, как правило, сразу же, но не позднее дня его проведения.

5.18. Непосредственно после завершения аттестационного испытания, либо по согласованию с начальником Центра по окончании рабочего дня председатель аттестационной комиссии предоставляет в Центр следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии, листы для записей ответов (решения заданий) слушателей и иные материалы;
- ведомости аттестационного испытания, листы для записи ответов (решения заданий) слушателей.

5.19. В случае несогласия слушателя с оценкой итоговой аттестации и/или возникновения конфликтной ситуации во время проведения итоговых аттестационных испытаний, слушатель имеет право обратиться с письменным заявлением об апелляции.

5.19.1. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется руководством Академии, или комиссией по рассмотрению апелляций, состав которой утверждается локальным нормативным актом Академии, не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Заявление по вопросам

несогласия с оценками, выставленными без нарушения процедуры проведения аттестационных испытаний, не рассматривается.

5.19.2. Председателем комиссии по рассмотрению апелляции назначается проверка по фактам, изложенным в заявлении, и по ее результатам принимаются следующие решения:

– об отклонении заявления, если в результате проверки, изложенные в нем факты признаны не влияющими на оценку, полученную слушателем по итогам аттестационного испытания, или не имеющими место;

– об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в нем, оказали существенное негативное влияние на результаты аттестационного испытания.

5.19.3. Ответ слушателю на поданную апелляцию дается в письменном виде.

5.19.4. В случае удовлетворения заявления слушателю назначается другой день прохождения аттестационного испытания.

5.20. По окончании итоговой аттестации Центром подготавливается сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения (Приложение № 1, 2, 3, 4)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой приказом (распоряжением) президента Академии.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦПК АН РТ


Л.Ф. Салихова
« 1 » октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Аппарата АН РТ


Ф.Ф. Гилемшин

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист отдела кадрового и
правового обеспечения АН РТ


М.М. Шамсутдинов
« 1 » октября 2018 г.

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии
слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации педагогических работников образовательных организаций
Республики Татарстан в рамках персонифицированной системы повышения
квалификации работников образования на 20__ г. по теме:
«...»

Сроки обучения:

Итоговая аттестация в форме защиты проектных работ

№ п/п	ФИО	Тема проектной работы	Отметка о защите зачет/не зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Последняя фамилия –

Заключение экспертной группы:

- Рекомендовать к реализации на практике.
- Рекомендовать к публикации.

Члены итоговой аттестационной комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Дата проведения:

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по защите проектов

заседания итоговой аттестационной комиссии

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций

Республики Татарстан в рамках персонифицированной системы повышения квалификации работников образования на 20__ г. по теме:

«...»

Сроки обучения:

Итоговая аттестация в форме защиты проектных работ

Сроки проведения ИАК:

			Оценки проектной работы: от 1 до 5 баллов (максимальное количество 20 баллов)	Ит ого	
--	--	--	--	-----------	--

	Ф.И.О. исполнителя проектной работы	Тема проектной работы	Актуальность проектной работы (ориентированность на решение наиболее значимых проблем развития образования, определенных в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России, Стратегии развития образования)	Проблематика, цель и задачи проекта (четкость определения)	Иновационность проектной работы	Возможная эффективность проекта (улучшение образовательной практики, кардинальное преобразование, мультипликативный эффект (каждого))		Примечание

Таблица оценки проекта

При оценке проекта используется 5-ти балльная шкала.

5 баллов – полностью соответствует рассматриваемому критерию;

4 балла – достаточно полно соответствует рассматриваемому критерию;

3 балла – в общих чертах соответствует рассматриваемому критерию;

2 балл – проект, несмотря на недостатки, в целом соответствует требованиям

1 балл - работа не соответствует требованиям, но недостатки могут быть устранены в ближайшее время.

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____

Дата проведения:

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

ОТЧЕТ о работе итоговой аттестационной комиссии
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итоговой аттестации слушателей
 - 4.1. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
 - 4.2. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
 - 4.3. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
 - 4.4. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
5. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов по программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание, должность)

подпись

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечание: пункты 4.1 4.4. заполняются, если проводилась защита итоговых аттестационных работ

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

N _____

от _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____
обучаясь по дополнительной профессиональной программе _____
повышения квалификации в Центре повышения квалификации Академии
наук Республики Татарстан в период с 20__ г. по 20__ г. частично освоил(а)
учебный план. из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию
по учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом Президента АН РТ № _____ от « _____ » _____ 20__ года
по причине

Справка выдана для предъявления

Президент Академии наук РТ

М.Х. Салахов